



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по профессиональному модулю  
**ПМ 03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)**

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии  
**43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на  
железнодорожном транспорте**

Нормативный срок обучения – 2 года и 10мес.  
на базе основного общего образования



Елец, 2022г

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 728 от 02.08.2013г., профессионального стандарта Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 апреля 2015года №245н (регистрационный номер 479), укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: ГОБПОУ «Елецкий железнодорожный техникум эксплуатации и сервиса»

Разработчики: Поляков Дмитрий Иванович, преподаватель

-

Рассмотрено:

ЦМК»Оператор»

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Д.И.Поляков

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022г № \_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Н.М.Ульянова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>30</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>32</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)** (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии разработана на основе ФГОС СПО по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

Выпускник, освоивший ППКРС СПО, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.

ПК 3.2. Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области транспорта при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

оформления документов на перевозку груза и багажа;

#### **уметь:**

- оформлять и проверять документы по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа;
- производить прием, учет и хранение денежных сумм;
- пользоваться инструкциями и тарифными руководствами;
- пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах;
- заполнять формы перевозочных документов, договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза;
- оформлять заявки на перевозку груза;

**знать:**

- схему транспортной сети;
- формы грузовой и финансовой документации;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- правила составления отчетности;
- правила обращения с электронными машинами;
- типовой технологический процесс работы линейного агентства фирменного транспортного обслуживания;
- правила перевозки грузов железнодорожным транспортом;
- правила деловой переписки;
- правила и нормы обслуживания клиентов;
- порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой груза;
- тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки);
- тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт);
- правила приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом;
- правила составления учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом;
- технологию работы автоматизированной системы централизованной подготовки и оформления перевозочных документов;
- порядок ведения установленной документации по приему заявок на перевозку груза;
- основные маршруты следования грузов;
- правила предъявления и рассмотрения претензий, возникших в связи с осуществлением перевозки груза железнодорожным транспортом;
- единый перечень услуг и работ, оказываемых при организации перевозок груза;
- правила составления актов при перевозке груза железнодорожным транспортом;
- расчет сборов за оказание дополнительных услуг;

В рамках проведения практических занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения работ, связанных с будущей профессией.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего —453 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 165 часов включая:

обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося 110 часов:

самостоятельной работы обучающегося 55 часов:

учебной и производственной практики – 288 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Кассир багажный, товарный (грузовой)** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.
ПК 3.2.	Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>	<b>№ тем</b>
ПК 3.1.	Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.	№1;2;4;5
ПК 3.2.	Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.	№1;2;4;5
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	№1-7
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	№1-7
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	№1-7
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	№1-7
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	№1-7
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	№1-7
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	№1-7





### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональн ых компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельна я работа обучающегося, часов	Учебная , часов	Производств енная, часов (если предусмотр ена рассредоточ енная практика)	
			Всег о часов	Занятия в группах , лекции часов				в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК1-2	Раздел 1ПМ.03 Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)	165	110	104	6	55	108	-
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	180						180

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	<i>Всего:</i>	<b>453</b>	<b>110</b>	<b>104</b>	<b>6</b>	<b>55</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
--	---------------	------------	------------	------------	----------	-----------	------------	------------

### 3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел ПМ.03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)			453	
МДК.03.01Технология выполнения работ кассира багажного, товарного(грузового)			110	
Тема 1. Общие положения о перевозке грузов.	Содержание		11	
	Устав ж.д. Российской Федерации и Правила перевозок грузов. Общие понятие о тарифах, значение тарифной системы на ж.д. Р.Ф. Виды тарифов. Типовой технологический процесс работы линейного агентства фирменного транспортного обслуживания.	Лр15Имеющий хорошее здоровье, зрительную память, выносливость, высокую остроту слуха и зрения, быструю реакцию, развитый глазомер (линейный, плоскостной, объемный), умеющий распределять и быстро переключать внимание	3	2
	Перевозка грузов с учетом других видов транспорта. Перевозка грузов в международных сообщениях. Основные права и обязанности товарного кассира и таксировщика.		3	2
	Правила заполнения накладной. Прием к перевозке грузов на местах общего пользования. Общие условия погрузки грузов. Расчет плат при перевозке грузов в сборных вагонах. Инструкция №333 с изменениями и дополнениями.		5	2

	<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Тема 2. Система расчетов за перевозки</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	Условия оплаты перевозок. Инструкция №333 с изменениями и дополнениями. Централизованные расчеты через финансовые службы железных дорог. Сроки доставки грузов.	ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	4	2
	Изменение станции назначения груза, переадресовка грузов. Операции в пунктах перехода с дороги на дорогу. Операции в пунктах перевалки груза на другой вид транспорта.		3	2
	Досылка грузов. Передача грузов другим организациям. Технологический процесс работы участковой станции Елец Юго-Восточной ж.д.		3	2
	<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Тема3 Исчисление платежей за перевозку</b>			<b>9</b>	
	Содержание тарифных руководств. Общие правила применения тарифов. Перевозочные документы (комплект.) Учет вагонов грузового парка.	ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	4	2
	Время нахождения вагонов на станции. Переход вагонов между дорогами и отделениями. Перепись вагонов грузового парка. Применение местных тарифов.		4	2
	Обработка документов на промежуточных станциях.		1	2

	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	Заполнение коммерческого акта ГУ-22.			
<b>Тема4 Коммерческие операции на станции назначения</b>			<b>20</b>	
	Технологический процесс работы участковой станции Елец Юго-Восточной ж.д. Операции по прибытию и выдаче грузов. Выгрузка и выдача грузов на местах общего пользования. Сроки хранения и сборы за хранение грузов. Выдача грузов на местах необщего пользования.	ЛР13Демонстрирующий высокие навыки для организации и профессионального выполнения работ, связанных с	5	2
	Проверка веса и состояния груза. Раскредитование документов и окончательный расчет за перевозку. Порядок приема к перевозке грузов мелкими отправлениями. План формирования сборных вагонов с мелкими отправлениями и контейнерами.	обработкой перевозочных документов с помощью компьютерных технологий,	4	2
	Организация перевозок грузов в контейнерах. Классификация перевозок. Маршрутизация перевозок. Технологические центры отделений ж.д. по обработке перевозочных документов (ТехПД).	оформления продажи проездных и перевозочных документов, правил перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте	4	2
	Исчисление дополнительных сборов и штрафов. Расчет плат с применением особых тарифов. Правила и нормы обслуживания клиентов. Технологический процесс работы товарной конторы.		3	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	Заполнение ж.д.накладной ГУ-29.		2	2
	Заполнение коммерческого акта ГУ-22.		2	
<b>Тема 5. Железнодорожные</b>			<b>10</b>	

<b>подъездные пути</b>				
	Общие условия эксплуатации подъездных путей. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и договоры на подачу и уборку вагонов. Узловые соглашения. Учет простоя вагонов на подъездных путях по номерному и безномерному способу.		3	2
	Начисление штрафов за простой вагонов или платы за пользование вагонами. Начисление сборов за подачу и уборку вагонов. Перевозка грузов навалом и насыпью.	ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	3	2
	Начисление сборов за подачу и уборку вагонов. Оформлять заявки на перевозку груза. Перевозка опасных грузов.		2	2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	Перевозка опасных грузов.			2
<b>Тема 6. Перевозка багажа и грузобагажа</b>			<b>38</b>	
	Условия приема багажа и грузобагажа к перевозке. Оформление перевозки грузобагажа в вагонах пассажирского парка. Перевозка мелких домашних животных, птиц, собак, пчел. Перевозка саженцев, растений и другого посадочного материала.	ЛР14Соблюдающий устав железнодорожного транспорта РФ, правила перевозки пассажиров и грузов, нормативные основы и требования деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных и грузовых, этику делового общения	4	2
	Порядок перевозки печатной продукции. Перевозка багажа и грузобагажа по разовым (служебным) железнодорожным билетам. Правила перевозок опасных грузов. Правила перевозок скоропортящихся грузов.		4	2
	Запрещенные к перевозке грузы. План формирования почтово-багажных поездов и вагонов. Прием багажа в вагон. Пломбирование вагонов.		4	2
	Оперативное планирование работы вокзала и багажного отделения.		4	2

	<p>Специализация багажных помещений, их оборудование и оснащение средствами пожаротушения.</p> <p>Служебные обязанности приемосдатчика груза и багажа на станции.</p> <p>Порядок приема багажа и грузобагажа на станции.</p>			
	<p>Проверка проездных документов.</p> <p>Нанесение железнодорожной маркировки.</p> <p>Объявление ценности багажа и грузобагажа.</p> <p>Заполнение ярлыка (форма ЛУ-59).</p>		4	2
	<p>Вручение проездных документов и ярлыка пассажиру (отправителю).</p> <p>Порядок оплаты перевозки грузобагажа.</p> <p>Правила оформления перевозочных документов (багажных и грузобагажных ведомостей).</p> <p>Правила оформления сдаточных списков.</p>	ЛР13Демонстрирую высокие навыки для организации и профессионального выполнения работ, связанных с обработкой перевозочных документов с помощью компьютерных технологий, оформления продажи проездных и перевозочных документов, правил перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте	4	2
	<p>Платформенный багаж.</p> <p>Порядок рационального размещения багажа и грузобагажа в складских помещениях или на тележке по направлениям и поездам.</p> <p>Показатели плана формирования поездов.</p> <p>Сроки доставки багажа и грузобагажа.</p>		4	2
	<p>Действия приемосдатчика груза и багажа на станции при обнаружении им багажа и грузобагажа без документов или документов без багажа и грузобагажа.</p> <p>Служебные обязанности и ответственность приемосдатчика груза и багажа в поездах.</p> <p>Порядок выгрузки багажа и грузобагажа на станции назначения.</p> <p>Порядок приема и выдачи багажа, грузобагажа в пути следования.</p> <p>Порядок хранения прибывшего багажа и грузобагажа.</p> <p>Соблюдение техники безопасности работниками, занятыми погрузкой, выгрузкой багажа и грузобагажа.</p>		6	2
	<p>Технология работы товарной конторы как часть технологии работы станции</p> <p>Технология переработки транзитного багажа и грузобагажа.</p> <p>Оформление перевозки багажа и грузобагажа при внутриузловых</p>		4	2

	передачах на автотранспорте.			
	<b>Практические занятия</b>		-	
				2
<b>Тема 7. Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления пе- ревозочных документов (ЭТРАН)</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	ЭТРАН. Структура и место в информационных технологиях отрасли. Назначение и цель системы. Типовой технологический процесс работы линейного агентства фирменного транспортного обслуживания. Правила и нормы обслуживания клиентов.	ЛР15Имеющий хорошее здоровье, зрительную память, выносливость, высокую остроту слуха и зрения, быструю реакцию, развитый глазомер (линейный, плоскостной, объемный), умеющий распределять и быстро переключать внимание	3	2
	Требования к основным подсистемам системы ЭТРАН. Правила и нормы обслуживания клиентов. Требования к обеспечивающим системам. Архитектура системы ЭТРАН.		3	2
	Модуль оформления паспорта клиента в системе ЭТРАН. Модуль оформления доверенностей. Модуль оформления договоров с плательщиками.		3	2
	Порядок документооборота на станции на станции отправления вагонов.		1	2
	<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	

	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b>		<b>55</b>	
	<b>Раздел №1 Примерная тематика домашних заданий</b>			
	<p>Тема1.Самостоятельная работа с системой ЭТРАН.</p> <p>Самостоятельная работа с системой ЭТРАН.</p> <p>Операции в пунктах перехода с дороги на дорогу.</p> <p>Учет простоя вагонов на подъездных путях по номерному и безномерному способу.</p> <p>Технические нормы загрузки вагонов и контейнеров.</p> <p>Проверка веса и состояния груза.</p> <p>Общие условия погрузки грузов.</p> <p>Прием грузов к перевозке на местах необщего пользования.</p> <p>Самостоятельное оформление коммерческих актов, порядок заполнения отчетов по перевозкам грузов, приобретения навыков по кассовой отчетности .</p> <p>Расчет платежей за перевозку грузов в смешанном железнодорожно-водном и ж.д.-автомобильном сообщении.</p> <p>Изменение станции назначения груза, переадресовка грузов.</p> <p><b>Раздел.№2</b></p> <p>Тема2.Рассчитать сроки доставки грузов самостоятельно.</p> <p>Понятие о транзитном поезде.</p> <p>План формирования сборных вагонов с мелкими отправлениями и контейнерами.</p> <p>Коммерческий осмотр составов, устранение неисправностей.</p> <p>Централизованные расчеты за перевозку через расчетные товарные конторы.</p> <p>Перепись вагонов грузового парка.</p> <p>Обработка документов на прибывающие поезда.</p> <p>Штемпелевание документов.</p> <p>Операции в пунктах перевалки груза, на другой вид транспорта.</p> <p>Технология подготовки документов при отправлении грузов в системе</p>			



	<p>ЭТРАН.</p> <p><b>Раздел №3</b></p> <p>Тема3.Операции, выполняемые при расформировании составов.</p> <p>Пользование телетайпом, компьютерами и другими устройствами.</p> <p>Тарифные руководства и порядок пользования ими.</p> <p>Практическое ознакомление с оборудованием рабочих мест и распределением обязанностей в товарной конторе.</p> <p>Прием и сдача дежурства.</p> <p>Перевозка скоропортящихся грузов</p> <p>Техническо-распорядительный акт станции.</p> <p>План формирования сборных вагонов с мелкими отправлениями и контейнерами</p> <p>Договоры на эксплуатацию подъездных путей и договоры на подачу, и уборку вагонов.</p> <p>Узловые соглашения.</p>			
	<p><b>Раздел №4</b></p> <p>Тема4.Порядок изменения плана.</p> <p>Правила заполнения накладной.</p> <p>Оформление приема грузов к перевозке.</p> <p>Расчет плат за перевозку повагонных отправок.</p> <p>Расчет плат за перевозку грузов на особых условиях.</p> <p>Правила заполнения вагонного листа.</p> <p>Начисление штрафов за простой вагонов или платы за пользование вагонами. Начисление сборов за подачу и уборку вагонов.</p> <p>Расчет платежей за перевозку грузов в международных сообщениях.</p> <p>Самостоятельное выполнение учета простоя вагонов на подъездных путях по номерному и безномерному способу.</p> <p><b>Раздел №5</b></p> <p>Тема5.Приобретение навыков в оформлении приема грузов к перевозке.</p> <p>Правила заполнения накладной.</p> <p>Расчет плат с применением исключительных тарифов.</p> <p>Расчет плат за перевозку повагонных отправок.</p> <p>Расчет плат за перевозку грузов на особых условиях.</p>			

	<p>Исчисление дополнительных сборов и штрафов.</p> <p>Расчет плат с применением особых тарифов.</p> <p>Расчет платежей за перевозку грузов в международных сообщениях. Начисление сборов за подачу и уборку вагонов.</p> <p>Начисление штрафов за простой вагонов или платы за пользование вагонами.</p> <p>Начисление сборов за подачу и уборку вагонов</p> <p>Начисление сборов за аренду вагонов</p>			
<b>Учебная практика</b>	<b>Виды работ</b>		<b>108</b>	
	<b>Содержание</b>			
	<p>Инструктаж по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Организация работы железнодорожных станций.</p> <p>Общая характеристика работы товарной конторы.</p> <p>Классификация перевозок.</p> <p>Заполнение накладной Ф.ГУ-28 в прямом смешанном сообщении.</p> <p>Правила заполнения накладной Ф.ГУ 27 дт.</p> <p>Расчет плат с применением особых тарифов.</p> <p>Применение местных тарифов.</p> <p>Расчет платежей за перевозку грузов в международных сообщениях.</p> <p>Заполнение накладной ГУ-27-дт.</p> <p>Досылка грузов.</p> <p>Передача грузов другим организациям.</p> <p>Сроки хранения и сборы за хранения грузов.</p> <p>Оформление приема грузов к перевозке.</p> <p>Заполнить акт о недосливе цистерн.</p> <p>Выдача грузов на местах необщего пользования</p> <p>Организация перевозок грузов в контейнерах</p> <p>Составление актов общей формы</p>			
<b>Производственная практика</b>	<b>Виды работ</b>		<b>180</b>	

	<p>Инструктаж по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Экскурсия на базовое предприятие</p> <p>Система кодирования грузов, станций, разъездов.</p> <p>Правила деловой переписки</p> <p>Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов (ЭТРАН)</p> <p>Перевозка грузов в международных сообщениях</p> <p>Проверка веса и состояния груза</p> <p>Архитектура системы ЭТРАН</p> <p>Модуль оформления паспорта клиента в системе ЭТРАН</p> <p>Расчет плат за перевозку повагонных отправок.</p> <p>Взаимодействие линейного агентства фирменного транспортного обслуживания с клиентурой</p> <p>Тарифные руководства. ЭТРАН. Структура и место в информационных технологиях отрасли</p> <p>Система кодирования грузов, станций, разъездов</p> <p>Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов (ЭТРАН)</p> <p>Расчет плат за перевозку с применением особых тарифов</p> <p>Заполнение вагонного листа формы ГУ-38а</p> <p>Определение простоя вагонов номерным способом</p> <p>Справочник опасных грузов в системе ЭТРАН, атрибутивный состав и программное обеспечение (ПО) ведения справочника</p> <p>Сроки хранения и сборы за хранение грузов.</p> <p>Проверка веса и состояния груза</p> <p>Полный документооборот заявок на перевозку грузов (ГУ-12) в системе ЭТРАН</p> <p>Коммерческие акты, их оформление, учет и расследование несохранных перевозок</p> <p>Технология подготовки документов при отправлении грузов в системе ЭТРАН</p> <p>Операции по прибытию и выдаче грузов.</p> <p>Правила и нормы обслуживания клиентов.</p>			

	Коммерческие акты, их оформление, учет и расследование несохранных перевозок Перевозка грузов с учетом других видов транспорта Изучение и применение тарифного руководства №4 на практике. Заполнение железнодорожной транспортной накладной Заполнение вагонного листа ГУ-38а Заполнение вагонного листа ГУ-38г Заполнение вагонного листа ГУ-38б Заполнение коммерческого акта ГУ-22 Заполнение вагонного листа ГУ-38в			
	<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b>			
	<i>Не предусмотрена</i>			
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>			
	<i>Не предусмотрена</i>			
	<b>Всего:</b>		<b>453</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие:

#### **лабораторий**

- обработки проездных и перевозочных документов
- билетопечатающих машин и аппаратов

#### **Технические средства обучения: АРМ преподавателя**

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Инструкция ДО-6ВЦ-отчет о простое грузовых вагонов рабочего парка на станции от 27.09.2010г №2018р.
2. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» от 06.09. 2017г. №1805р
3. Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на ж.д. транспорте Учебно-метод. центр по образованию на ж.д. транспорте 2017г
4. Котенко А.Г. Макарова Е.А. Организация пассажирских перевозок Учебно-метод. Центр 2017г
5. Медведев В.И. Тесленко И.О. перевозка опасных грузов ж.д. транспортом 2017г
6. Организация и управление движением на железнодорожном транспорте. Учебник. Кудрявцев В.А., Бадах В.И., Белов К.А. 2010г.
7. Организация перевозок грузов. Учебник. Бадах В.И., Болотин В.А., Ефимов В.В. 2010г.
8. Пособие товарному кассиру и таксировщику. Шрамов А.А., Курицын В.И. «Транспорт» 2007г.
9. Основы организации билетно-кассовой работы. Учебное пособие. М.А.Атанова, И.Н.Шутов.2007г
10. Правила технической эксплуатации железнодорожных дорог Российской Федерации. Приказ Министерства транспорта РФ от 21 декабря 2010г. №286. ООО «Издательство Омега-Л», 2014г.
11. Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации №621 от 14.07.2001г.
12. Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. Учебник. В.А.Гапанович, А.А.Грачев, 2010г.
13. Технология эксплуатационной работы на железных дорогах. Учебник для технических школ железнодорожного транспорта. Кудрявцев В.А., Угрюмов А.К., Романов А.П. М.: Транспорт, 2009г.
14. В.Н.Семищенко Пассажирские перевозки. Издательство «Маршрут», 2005г

#### **Дополнительные источники:**

1. А.М.Фефелов «Железнодорожные станции» - М, «Транспорт» 2010 г.
2. В.Г.Орлов, «Справочная книга начальника станции», Москва «Транспорт», 2010 г.
3. Грузовая и коммерческая работа организация и управление. В.П.Перепон, Учебник. 2003г.
4. В.П.Перепон «Грузовая и коммерческая работа», Москва, «Транспорт» 2009 г.
5. Л.Л.Шрамов «Справочник дежурного по станции» - М. «Транспорт» 2010г.
6. М.З.Соловейчик «Организация пассажирских перевозок» - М.»Транспорт» 2009г
7. Н.В.Правдин «Пассажирские станции», Москва. «Транспорт», 2010г.

8. Н.Г. Гончаров «Перевозки тяжеловесных, негабаритных грузов» Москва, «Транспорт», 2010г.
9. Я.И. Пономарев. «Справочник багажного отделения» Москва, «транспорт» 2009г.
10. С.П. Харламов «Охрана труда железнодорожного транспорта», Москва «Транспорт», 2010г.
11. Организация движения на железнодорожном транспорте. Д.П. Заглядимов, А.П. Петров. Учебник. 1995г.
12. Охрана труда на железнодорожном транспорте и транспортном строительстве. Крутяков В.С. М.: Транспорт, 1993г.
13. Справочник. Станционный технологический центр. Аветикян М.В., Полукаров А.Ф., Фефелов А.М. «Транспорт» 1994г.
14. Справочник багажного работника. В.А. Азаркович, Я.И. Пономарев, В.А. Федоров 1994г
15. Справочная книга начальника станции. И.Д. Антонюк, В.Г. Орлов. 1996г.
16. Транспортные тарифы. В.А. Дмитриев. Учебник. 1998г.

Интернет-ресурсы:

<http://www.kachegaroff-line.ru/> - kAchegarOFF-Line - Железные дороги.  
<http://www.railbook.net/index.php?mod=books&cat=3> Библиотека железных дорог  
<http://train-video.ru> видео о железных дорогах  
<http://vunivere.ru/work34279?screenshots=1>  
<http://vunivere.ru/category3/section19/subject6983>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин охрана труда.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели дисциплин «Организация железнодорожных пассажирских перевозок», «Организация и управление движением на железнодорожном транспорте»; «Организация перевозок грузов», «Охрана труда».

**Мастера производственного обучения** наличие 4–5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи	Демонстрация навыков при работе с клиентами за оказание услуг, начисление сборов и штрафных платежей	-тестирование экзамен экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ на учебной и производственной практике
ПК 3.2. Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.	демонстрация навыков по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформление страхование грузов.	- тестирование зачеты по темам на занятиях учебной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Наличие положительных отзывов от мастера производственного обучения - демонстрация интереса к будущей профессии - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	- Наблюдение и оценка мастера производственного обучения на практических занятиях при выполнении квалификационных работ, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики. - Профориентационное тестирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области перевозок грузов и пассажиров - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения , практических работ, заданий во время учебной, производственной практики;	- соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ - экспертная оценка выполнения практической работы

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>	- Наблюдение и оценка мастера производственного обучения на практических занятиях при выполнении квалификационных работ, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные</li> </ul>	Выполнение и защита реферативных работ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- работа с различными прикладными программами</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.</li> </ul>	Тестирование Проверка практических навыков

Преподаватель

Д.И.Поляков